_____

(руководителю органа, в который подается заявление)

_____

_____

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

_____

_____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного(ых) на хранение "___" _____ 20___ г. по акту приема-передачи № _____.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.